

**LA SECRETARIA DE GOBIERNO
DEL MUNICIPIO DE ANORÍ**

CERTIFICA:

Que la Administración Municipal tiene firmando un contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CPS2022-0026, con la sociedad **FERNANDEZ GOMEZ & ASOCIADOS S.A.S**, NIT 901568448-2 cuyo Objeto Principal es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DEFENSA JURÍDICA, ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE ANORÍ, ANTIOQUIA." Por un valor de CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS \$42.212.177 Cuyas obligaciones específicas son:

1. Brindar asesoría y capacitación jurídica permanente a las diferentes dependencias del Municipio de Anorí.
2. Emitir de manera oportuna conceptos jurídicos solicitados.
3. Ejecutar una adecuada representación judicial y prejudicial en los procesos en donde sea parte el Municipio de Anorí y los que se instauren en su contra o que este deba promover durante la vigencia del contrato.
4. Formulación de una estrategia de defensa judicial e instauración de las acciones legales y demandas que se deriven de la misma.
5. Proyectar actos administrativos y/o revisar los mismos, realizar la emisión de conceptos jurídicos, y en general, el acompañamiento en todo tipo de actuaciones administrativas.
6. Brindar asesoría general sobre asuntos propios de la función pública, sus principios rectores, campo de aplicación, particulares que prestan funciones públicas y en general, asesoría en temas relacionados con la función administrativa.
7. Mantener actualizada la estadística de los procesos judiciales buscando en todo momento la aplicación de políticas de prevención del daño antijurídico.
8. Rendir informe de los procesos judiciales en la plataforma de Gestión Transparente de la Contraloría General de Antioquia, y los que sean requeridos por entidades y entes de control.
9. Realizar una adecuada calificación de riesgo procesal en aquellos procesos judiciales en los cuales el Municipio de Anorí actúa como parte demandada.
10. Asistir a los diferentes comités de conciliación de manera presencial o virtual y rendir un concepto sobre las solicitudes de conciliación prejudicial o las

conciliaciones judiciales en las que deba participar la entidad.


11. Hacer presencia en el Municipio como mínimo una vez cada 15 días, o cuando lo requiera el Alcalde Municipal o los Secretarios de Despacho.
12. Rendir informe de manera mensual o antes si la situación lo amerita de las diferentes novedades judiciales en los procesos en los cuales el Municipio de Anorí es parte.
13. Rendir informe de los tramites extrajudiciales de manera oportuna.
14. Remitir copia de las actuaciones procesales al supervisor del contrato de manera mensualizada.
15. Realizar un informe mensual de las actividades realizadas.

Las demás relacionadas con el objeto contractual y aquellas que sean necesarias en la prestación del servicio.

La duración del contrato es del 22 de mayo de 2022 al 31 de diciembre de 2022.

Se expide el presente certificado a solicitud del representante legal de la Sociedad sociedad **FERNANDEZ GOMEZ & ASOCIADOS S.A.S**

Dada en Anorí, Antioquia, a los cinco 5 días de agosto de 2022.


GLORIA NELCY LOPERA HERRERA
Secretario de Gobierno.
Supervisora del Contrato